



# PENTASOL

## Munkatársat keresünk **PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ** pozícióra.

A Pentasol Hungary Kft. közel 15 éve az ipari-karbantartási termékek és szolgáltatások piacának egyik meghatározó szereplője Magyarországon.

### **A munkatárs leendő feladatai:**

- Kimenő számlák készítése
- Vevőkkel való kapcsolattartás, folyószámla egyeztetés
- Bejövő számlák ellenőrzése, rögzítése
- Banki utalások intézése
- Könyvelés munkájának segítése, kimutatások készítése, folyószámlák egyeztetése
- Bérszámfejtéshez szükséges dokumentumok összekészítése
- Hitelintézetekkel való kapcsolattartás, kimutatások készítése
- Vállalatirányítási rendszer pénzügyi részének fejlesztésében való közreműködés
- Házi pénztár kezeléssel kapcsolatos feladatok

### **Elvárások:**

- Felsőfokú szakirányú végzettség vagy mérlegképes könyvelői képesítés
- Minimum 2 év szakmai tapasztalat számviteli-pénzügyi területen
- Magabiztos, haladó szintű informatikai ismeretek (főleg Excel, Word)
- Precíz és eredmény orientált munkavégzés

### **Amit kínálunk:**

- Stabil vállalati háttér
- Határozatlan idejű munkaszerződés 3 hónapos próbaidővel
- Fejlődési lehetőség
- Érdekes, kihívásokkal teli feladatok
- Fiatal, dinamikus csapat

Jelentkezni fényképes önéletrajzzal a **penzugy@pentasol.hu** e-mail címen lehetséges.